

# Retningslinjer for Kredsraadene

## Formål:

Gennem samarbejdet i kredsraadene skal det gøres muligt for lokalforeningerne at påtage sig ansvaret for og gennemførelsen af større opgaver i forbindelse med Lænkearbejdet i området.

## Rådets sammensætning:

Rådet er sammensat af repræsentanter for lokalforeningerne i et geografisk afgrænset område, Landsforeningen Lænken foretager opdelingen i kredse.

Hver lokalafdeling udpeger efter rådets bestemmelser et eller to medlemmer fra lokalafdelingerne til Kredsrådet.

Et af medlemmerne skal være medlem af den lokale bestyrelse og valgt på lokalforeningens generalforsamling.

Landsforeningen udpeger et medlem af Landsforeningens bestyrelse, som deltager i rådets møder.

Rådet vælger en mødeleder og en ansvarlig for kredsens økonomi.

Rådet vælges for et år ad gangen. Valget finder sted hvert år på det første kredsrådsmøde efter den 1. april.

Mødelederen sørger for indkaldelse.

I den øvrige periode er rådet selvsupplerende i tilfælde af frafald.

Landsforeningens sekretariat holdes løbende orienteret om rådets sammensætning.

## Rådets arbejdsform:

Der afholdes mindst 4 møder om året. Mødestedet kan gå på skift mellem foreningerne, såfremt rådet finder det hensigtsmæssigt. Møderne kan være åbne for alle kredsens medlemmer, såfremt rådet finder det hensigtsmæssigt. Sekretæren skriver referat fra mødet, og referatet sendes snarest muligt til Landsforeningens sekretariat. ***Sekretariatet sørger herefter for at sende til de øvrige foreninger i Kredsen, mødelederne samt Landsforeningens bestyrelse.***

Den afdeling, der afholder mødet, sørger selv for afregning med den økonomiansvarlige. Landsforeningen giver et tilskud til fortæring pr. person. Beløbet fastsættes hvert år af Landsforeningens bestyrelse på det førstkommende bestyrelsesmøde efter repræsentantskabet.

Deltagerliste med mødelederens underskrift sendes til sekretariatet, der herefter overfører beløbet til kredsens konto.

## **Mødets dagsorden:**

1. Valg af referent.
2. Gennemgang og godkendelse af referat fra sidste møde.
3. Orientering fra lokalforeningerne.
4. Orientering fra øvrige kredse v/mødelederen.
5. Orientering fra Landsforeningen.
6. Kredsens aktiviteter, f.eks. orientering om eller planlægning af kurser, møder, temadage, arrangementer m.v.
7. ***Den økonomiansvarlige fremlægger regnskab og bankudskrift til godkendelse.***
8. Eventuelt, herunder fastsættelse af ny mødedag.

Rådet kan nedsætte arbejdsudvalg efter behov.

Eventuelle overskud fra fællesarrangementer indgår i en kredsrådskasse.

## **Rådets arbejdsopgaver:**

Yde gensidig hjælp til den lokalforening, der i en given periode kan have behov herfor.

Gennem orienteringsmøder og andre arrangementer f.eks. uge 40, frivilligheds- og kulturdage udbredes kendskabet til Lænken, samt det nyttige i det frivillige arbejde. Landsforeningen orienteres om afholdelse af temadage.

Planlægge og gennemføre fællesarrangementer, som f.eks. stiftelsesfest, julearrangement, temadage og fællesudflugter m.v.

Drøfte og komme med forslag til nye tiltag og projekter, som kan være aktuelle på landsplan. Herunder udarbejde eventuelle forslag til behandling på repræsentantskabsmøderne. Forslag fremsættes af en lokalforening i kredsen.

Sørge for at medlemmerne og brugerne i lokalforeningerne løbende orienteres om kredsrådet eventuelt via referaterne.

***Ved uoverensstemmelser omkring økonomi er det hvert kredsrådsmedlems pligt at underrette Landsforeningen. Det er Landsforeningen, der vurderer, om der skal foretages en politianmeldelse.***

## **Rådets opløsning:**

Et kredsråd kan kun opløses med Landsforeningens godkendelse.