



Vejledning til bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsesarbejde: (Se Lænkens lokalforeningslove § 15.)

Bestyrelsens ansvar, opgaver, ledelse og samarbejde:

- Bestyrelsen er valgt på generalforsamlingen til at varetage foreningen til næste generalforsamling.
- Bestyrelsen (formanden) skal være opmærksom på, at alle informeres om relevante forhold - herunder økonomi.
- Det er bestyrelsens opgave bl.a. at sørge for, at der bliver søgt § 18 midler i kommunen. Dette kan ske enten ved egen indsats eller ved hjælp fra Landsforeningen.
- Der skal afholdes mindst et månedligt bestyrelsesmøde senest den 2. hele uge i måneden, således at kassereren har mulighed for at afslutte sidste måneds regnskab, der fremlægges på mødet sammen med kassebeholdning og bankbilag.

Bestyrelsesmøder: (lokalforeningslove § 15 stk. 2.)

Fast dagsorden:

1. Referat.
2. Formanden orienterer om ind- og udgående post.
3. Kassereren fremlægger kassebeholdning, bankspecifikationer og månedsregnskab til godkendelse af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Godkendelsen noteres i referatet.
4. Kontaktfunktionen.
5. Arrangementer.
6. Møder og kurser. Under dette punkt gennemgås medlemslisten. Hvis et medlem slettes på grund af restance, meddeles dette til Landsforeningen.
7. Orientering fra Kredsrådsmøder.
8. Eventuelt.