

Retningslinier til Lænkens lokalforeninger om databeskyttelsespolitik

1. Medlemskort for nye medlemmer:

Samtykke til følgende erklæring skal gives mundtligt fra medlem, inden et medlem registreres via medlemskort (erklæringen oplæses af det lokale bestyrelsesmedlem, som underskriver medlemskortet):

"Lokalforeningen og Landsforeningen har din tilladelse til, at disse informationer opbevares her i lokalforeningen, og at den ene del af medlemskortet med dine personlige oplysninger sendes til Landsforeningen, som fysisk opbevarer kortene i et aflåst skab. Derudover registrerer Landsforeningen informationerne i en elektronisk database. Listerne slettes efter to år."

Det er lokalforeningens bestyrelses ansvar, at medlemskortene til Landsforeningen opbevares i et aflåst skab i lokalforeningen, indtil de kan sendes til LF. Kortene sendes som rekommanderet brev eller afleveres hurtigst muligt til Landsforeningen og gerne inden for 4 uger.

2. Liste over bestyrelsesmedlemmer eller arbejdsudvalg

Lokalforeningen udfylder efter hver årlig generalforsamling en liste over valgte bestyrelsesmedlemmer. Denne sendes til Landsforeningen som rekommanderet brev og en kopi opbevares i et aflåst skab i lokalafdelingen. Listerne opbevares kun på papir og er opbevaret i et aflåst skab. Lister over bestyrelsesmedlemmer destrueres efter to år.

3. Beskrivelse af hvordan I arbejder med persondata i lokalforeningen

Der skal være en beskrivelse i hver lokalforening, om hvordan I behandler persondata, og hvem der er ansvarlig.

Landsforeningen foreslår, at I udfylder dette skema i forbindelse med afholdelse af den årlige generalforsamling.

Det er kun de gule felter, der skal udfyldes. Derudover skal I sikre jer, at I faktisk gør, sådan som der står- altså får samtykke fra medlemmerne, fx opbevarer listerne i et aflåst skab, sletter gamle medlemslister og kontakter Landsforeningen, hvis listerne fx bliver tilgængelige for folk, som ikke skulle se dem.

Xxxxx Lænken regler for persondatubeskyttelse

Dataansvarlig	Foreningens navn, CVRnr. og kontaktoplysninger	XXXXXX Lænken Email:
	Dataansvarliges repræsentant (den der har medlemslisterne og udfylder skema til LF om bestyrelse/arbejdsudvalg)	Navn: Adresse: Tlf: Email:
Registreringsform		Registrering af personer sker på papir eller elektronisk: <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsliste • Valgte til tillidsposter • Referater af bestyrelsesmøder (kun fornavn) • Referater fra generalforsamlinger (kun fornavn)
Formål	Behandlingens formål	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrol med medlemmernes indbetaling af kontingent. • Danner grundlag for dels indkaldelse til generalforsamling og en oversigt af stemmeberettigede og medlemskab, og dels deltagere til fælles aktiviteter samt betaling herfor.
Kategori af registreredes og af personoplysningerne	Personer	Medlemmer af xxxx Lænken
Samtykke	Kravet til samtykke til registrering	Mundtlig accept ved modtagelse af medlemskort. Mundtlig accept af, at medlemskortene sendes med registreret post eller afleveres personligt til Landsforeningen, og at de her opbevares på papir og registreres i LFs elektroniske database. Listerne slettes hos LF efter to år.
	Oplysninger, som behandles om de registrerede personer	<ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Evt. mobil tlf. • Evt. email • Indmeldelsesdato • Fødselsår • Indbetalinger • Evt. tillidsposter
Modtagere af personoplysningerne	Landsforeningen Lænken	Landsforeningen Lænken orienteres løbende om de enkelte personers medlemskab og en gang årligt om

		tillidsposter.
Sletning	Lokalforeningens medlemslister slettes	Når personen udgår som medlem.
Teknisk sikkerhedsforanstaltninger	Tidspunkt for sletning af oplysninger	<ul style="list-style-type: none"> • Udgåede medlemmer slettes løbende. • Medlemslisten for det pågældende år slettes senest 1 år efter oprettelsesårets udløb. • Øvrige lister kasseres ved aktivitetens afslutning. • Referater destrueres ikke.
Opbevaring og sikkerhed hermed	Hvordan sikres det, at medlemslisterne ikke bliver tilgængelige for andre end bestyrelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemslister opbevares i et aflåst skab i lokalforeningen eller privat hos et medlem af lokalbestyrelsen
Brud på sikkerhed	Hvis der er mistanke om at medlemslisterne er blevet tilgængelige for andre end bestyrelsen og Landsforeningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt straks Landsforeningen