  
Version 2022

**PR-Aktivitet/Event  
til annoncering på hjemmesiden** [**www.laenken.dk**](http://www.laenken.dk)

Meld meget gerne ind, så vi kan få jeres PR-aktivitet (event) på hjemmesiden.  
  
**Aktiviteter & Event eksempler:**   
Stand på/i: FrivilligFredag, Sundhedsmesse, Sundhedsuge, Kulturdag/-aften/-nat,  
Hvid Januar, Sygehuse/Hospitaler, Torv, Biblioteker, Storcentre osv.   
Og selvfølgelig Åbent hus i jeres forening.

**OBS:** Dette skema er kun for besluttede aktiviteter, hvor aftaler(ne) er faldet på plads  
og evt. tilladelser er indhentet. Sker aktiviteten i jeres egne lokaler, så er det jo bare i orden.

*Skemaet kan udfyldes i Word, gemmes og mailes.* ***Eller*** *printes ud, udfyldes, scannes og mailes.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Følgende kommer på hjemmesiden:*** | | | | | | | | |
| **Jeres Lænkenavn:** | |  | | | | | | *Eks.: Amager Lænken* |
| **Event type:** | |  | | | | | | *Eks.: Åbent Hus, Sundhedsmesse,*  *Kulturaften, Frivilligdag osv. Se teksten herover.* | |
| **Event adresse:** *Vær præcis her,  se også teksten til højre.* | |  | | | | | | *Vi vil jo gerne have at interesserede kan finde jeres Lænke stand mm.  Sker det f.eks. på et hospital eller storcenter, så angiv hvor præcist.* |
| **Dato / datoer:** | |  | | | **Evt. tidsrum:** | | |  |
| **Bemandet stand:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Ja* |  | *Nej* | | 🡐 Sæt X | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| ***Kommer evt. med på hjemmesiden:*** | | | | | | | | |
| **Fritekst / note / bemærkninger:** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ***Kommer IKKE på hjemmesiden:*** | | | | | | | | |
| **Er aktiviteten endeligt godkendt og aftalt?** | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Ja* |  | *Nej* | | | | | 🡐 Sæt X |
| **Kontaktperson:** |  | | | | | | | |
| **Mail:** |  | | | | | **Tlf:** |  | |
|  | BRUG GERNE BLOKBOGSTAVER TIL E-MAIL ADRESSEN | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Skemaet kan udfyldes i Word og gemmes.  
Eller print ud, udfyld det i hånden og scan det.   
Sendes pr. mail til Lænkens sekretariat: [LF@LAENKEN.DK](mailto:LF@LAENKEN.DK)  
Du må også godt bruge konvolut/frimærke, men så går der en uges tid, før vi modtager det 😊